

Частное образовательное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
«Продвижение»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
ЧОУ ДПО «Продвижение»  
Протокол № 1 от 17.01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ЧОУ ДПО «Продвижение»  
С.М. Чигвинцева  
«17» января 2017 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Ижевск

2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы.....	3-5
2.	Характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций.....	5
3.	Учебно-тематический план переподготовки специалиста по управлению персоналом.....	6-8
4.	Условия реализации программы.....	8-9
5.	Рабочая программа	9-13
6.	Оценка качества освоения программы.....	13-15
7.	Кадровое обеспечение.....	15
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	16-20
9.	Сведения об авторах программы.....	21

### 3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

№ пп	Наименование Модулей и тем электронного курса	Всего часов	Виды учебной деятельности, трудоемкость в часах			
			Интерактивная лекция	Задания (Практикум, Кейс)	Интерактивное видео	Тестирование
1	2	3	4	5	6	7
		<b>252</b>	<b>163</b>	<b>67</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
1.	<b>МОДУЛЬ 1. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ</b>	<b>40</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.1.	Понятие документационного обеспечения, основные функции, унифицированные системы документации	6	4	2		
1.2.	Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие трудовые отношения и кадровое делопроизводство	6	4			2
1.3.	Трудовой договор	8	4	2	2	
1.4.	Рабочее время. Табель учета рабочего времени.	4	2	2		
1.5.	Время отдыха. Отпуск. График отпусков	4	2	2		
1.6.	Дисциплина труда и трудовой распорядок	6	4	2		
1.7.	Ведение воинского учета.	5	3	2		
	Итоговый тест	1				1
	<b>МОДУЛЬ 2. ПОИСК, ПРИВЛЕЧЕНИЕ, ПОДБОР И ОТБОР ПЕРСОНАЛА</b>	<b>46</b>	<b>29</b>	<b>16</b>		<b>1</b>
2.1.	Кадровое планирование в организации	6	4	2		
2.2.	Анализ потребности в кадрах, планирование процедуры поиска и отбора персонала	6	4	2		
2.3.	Анализ и проектирование рабочего места/должности	6	4	2		
2.4.	Определение основных источников привлечения кандидатов	4	2	2		
2.5.	Привлечение кандидатов	6	4	2		
2.6.	Технологии отбора кандидатов	6	4	2		
2.7.	Адаптация персонала	6	4	2		
2.8.	Стоимость найма персонала	5	3	2		
	Итоговое тестирование	1				1
3.	<b>МОДУЛЬ 3. ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА</b>	<b>46</b>	<b>31</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
3.1.	Система оценки персонала	16	10	6		
3.2.	Аттестация персонала	16	10	6		
3.3.	Результаты оценки персонала	6	4		2	
3.4.	Правовое и документационное обеспечение деятельности по оценке персонала	7	7			
	Итоговое тестирование	1				1
4.	<b>МОДУЛЬ 4. РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>	<b>48</b>	<b>37</b>	<b>7</b>		<b>4</b>
4.1.	Правовое обеспечение деятельности по развитию персонала	10	10			
4.2.	Организация адаптации и стажировки персонала	11	11			1

№ пп	Наименование Модулей и тем электронного курса	Всего часов	Виды учебной деятельности, трудоемкость в часах			
			Интерактивная лекция	Задания (Практикум, Кейс)	Интерактивное видео	Тестирование
1	2	3	4	5	6	7
4.3.	Развитие и построение профессиональной карьеры персонала	18	10	7		1
4.4.	Организация обучения персонала	8	7			1
	Итоговое тестирование	1				1
5.	<b>МОДУЛЬ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ОПЛАТА ТРУДА</b>	<b>70</b>	<b>43</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
5.1.	Конституция РФ, конвенции МОТ, Трудовой кодекс РФ (основные главы, статьи), коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, ОК-16, КС, ЕТКС. Основные нормативные локальные акты предприятия по труду.	5	4			1
5.2	Общее понятие организации труда	4	4			
5.3	Система норм и нормативов труда	4	4			
5.4	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	16	8	8		
5.5	Определение численности персонала	10	6	4		
5.6	Функции оплаты труда. Основные принципы и элементы организации труда. Заработная плата (номинальная, реальная). Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Потребительская корзина.	10	6	4		
5.7	Тарифно - квалификационные справочники работ и профессий рабочих. Тарификация работ. Квалификационные характеристики должностей и служащих	6	5			1
5.8	Профессиональные стандарты	4	2		2	
5.9	Формы и системы оплаты труда. Порядок составления бюджетов по оплате труда	4	2	2		
5.10	Гарантии и порядок оплаты труда при направлении работников в отпуска, на обучение, в служебные командировки	6	2	2	2	
	Итоговое тестирование	1				1
	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>2</b>				<b>2</b>